

# SCHEDULE OF FEES AND CHARGES

Academic Year 2026/2027 (Two Terms)

## NEW STUDENT FEES

Fees	Refund	Fee (THB)
1. Application and Placement Test	Non-refundable	3,000
2. New Student Enrolment	Non-refundable	60,000
3. New Student Enrolment - 2nd Child	Non-refundable	45,000
4. New Student Enrolment - 3rd Child onwards	-	WAIVED
5. Security & Library Book Deposit	Refundable	6,000

## TUITION FEES

Year Group	Year Level	Per Term (THB)	Per Year (THB)
Early Years	Pre-Nursery	112,200	224,400
	Nursery - Reception	119,300	238,600
Primary	Year 1 - Year 2	142,500	285,000
	Year 3 - Year 6	153,600	307,200
Secondary	Year 7 - Year 9	171,500	343,000
IGCSE	Year 10 - Year 11	193,500	387,000
A-Level	Year 12	220,000	440,000

## ADDITIONAL FEES

Additional Fees are required for all pupils as scheduled and strictly non-reimbursable.

Fees	Year Level	Per Term (THB)	Per Year (THB)
1. School Lunch and Snacks	Pre Nursery - Year 2	10,800	21,600
	Year 3 - Year 12	11,800	23,600
2. Books, Applications and Learning Platforms	Pre Nursery	-	2,000
	Nursery - Reception	-	5,000
	Year 1 - Year 6	-	8,500
	Year 7 - Year 9	-	11,000
	Year 10 - Year 11	-	13,000
	Year 12	-	15,000
3. School Activities	All Levels	3,500	7,000
4. Accident Insurance Supplement	All Levels	-	1,300
5. Capital Improvement Fee	All Levels	5,500	11,000
6. English Language Learner - (ELL)	Year 1 - Year 12	35,000	70,000
7. Chromebook Usage Fee	Year 7 - Year 11	2,500	5,000
	Year 12	3,500	7,000
8. Parent-Teacher Organisation (PTO)	As Determined by the Association		
9. Uniforms	All Levels	Actual Cost	
10. Visa Fee			
o Student Visa Fee	All Levels	Free of Charge	
o Parents and Guardians Visa Fee	All Levels	2,000/Person	

## OPTIONAL FEES

Fees in this category apply to services provided by the school on an optional basis. Participation is at the sole discretion of parents and guardians, and charges are only incurred should a family elect to receive the specific service.

Fees	Year Level	Per Term (THB)	Per Year (THB)
<b>1. Cambridge Checkpoint Examination Fees</b>			
• Cambridge Primary Checkpoint (Y6)	Year 6		Actual Cost
• Cambridge Lower Secondary Checkpoint (Y9)	Year 9		Actual Cost
• Cambridge International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)	Year 11		Actual Cost
• Cambridge International General Certificate of Secondary Education Double Award (IGCSE) (Science)	Year 11		Actual Cost
• Cambridge International Advanced Subsidiary (AS)	Year 12		Actual Cost
<b>2. Duke of Edinburgh's Award (DoE)</b>	Year 9 - Year 12		Charged at Cost (As per DoE)
<b>3. Paid Extra Curricular Activities</b>	All Levels		Actual Cost
<b>4. Residential Trips</b>	Year 7 - Year 12		Actual Cost

### Method of Payment

1. Pay at School: Cash, Credit Card with a 3% surcharge
2. Pay via Wire Transfer: Payment by QR Code or see Bank Details below
  - Account Name: Meritton British International School
  - Bank Name: Kasikorn Bank (Branch: Big-C Hang Dong)
  - Account Number: 135-1-47524-9
  - Swift Code: KASITHBK or KASITHBKXXX
  - Bank Address: 433/4 Big-C, Moo7 Mae Hia, Muang, Chiang Mai 50100 Thailand

### Accounting Support

- Tel: (+66)098-750-5258
- Email: [accounting@merittonbritish.com](mailto:accounting@merittonbritish.com)



## TUITION FEE GUIDELINES AND CONDITIONS

**Application and Placement Test:** This is a one-off, non-refundable charge. Please be advised that payment of the application fee does not secure a guaranteed place for the student.

**New Student Enrolment:** This is a one-off, non-refundable charge, payable upon the formal offer of a place and prior to the student's commencement. Each offer is subject to a specific payment deadline; failure to settle the fee by this date will result in the offer lapsing. Consequently, the vacancy may be reallocated to candidates on our waiting list.

**Security & Library Book Deposit:** This deposit is refundable upon the student's withdrawal, subject to the required notice period being observed and the completion of all formal exit documentation. The refund will be processed following the clearance and deduction of any outstanding charges

**Acceptance and Enrolment:** Upon the offer of a place, an invoice for tuition and associated fees will be issued. To secure the placement and formalise enrolment, payment must be settled in full within 7 working days of the invoice date.

**Sibling Discount:** Discounts on Tuition Fee will be applied for siblings who are in the school at the same time, as follows: Second child 10%; Third child 15% and Fourth child onwards 20%

**School Activities:** School Activities encompass all organised programmes, events, and experiences designed by the school to support a pupil's academic, social, physical, and emotional development. Please note that activities vary by year group. This definition excludes overnight residential trips, which may incur separate charges. Our school activities include :

### Academic Activities

These initiatives focus on enhancing curriculum-based skills, academic learning, and showcasing the scholarly potential of our pupils.

- **Book Week:** Literacy and linguistic development initiatives.
- **Sustainability Week:** Environmental awareness and sustainable development learning.
- **International Week:** Exploration of geography, diverse cultures, and global citizenship.
- **Art & Music Afternoon Tea Exhibition:** A showcase of pupils' visual arts and musical performances.
- **VbE Celebration:** Celebrating our core values through Values-based Education.
- **MOLI (Meritton Outreach & Leadership Initiative):** Experiential learning through leadership development and community-focused corporate social responsibility projects.
- **Science Fair:** An opportunity for pupils to explore scientific inquiry, present experimental findings, and foster a passion for discovery.
- **Wai Kru Celebration:** A traditional Thai ceremony paying respect to teachers.
- **Spirit Week:** Activities dedicated to fostering school pride and a positive atmosphere.
- **Sports Days:** Promoting physical health, teamwork, and school spirit.
- **World Values Day:** a meaningful whole-school experience that strengthens character, celebrates our shared values, and includes community engagement events alongside an on-site celebration that brings students, staff, and parents together.
- **Loy Krathong:** Preservation and celebration of the traditional Thai Loy Krathong festival.
- **Children's Day:** Dedicated activities celebrating Children's Day.
- **Extra-Curricular Activities (ECAs):** Complimentary after-school clubs providing pupils with the opportunity to explore new hobbies and develop skills in a social environment.
- **Field Trips (Primary & Above):** Educational excursions that extend learning beyond the classroom, providing pupils with hands-on, real-world experiences.
- etc.

### School Events

These events are designed to foster a sense of community, celebrate seasonal festivities, and honour cultural traditions.

- **Christmas Celebration:** Festivities marking the Christmas season.
- **Songkran Celebration:** Traditional Thai New Year festivities.
- **End of Academic Year Celebration:** Commemorating the conclusion of the academic year and pupil achievements.

*Remark:* All scheduled activities and programmes are subject to change at the school's discretion, as deemed appropriate and without prior notice.



**Capital Improvement Fee:** To continue providing a safe, engaging, and high-quality learning environment, the school carries out ongoing improvements to classrooms, facilities, and learning resources. The Capital Improvement Fee is a yearly contribution dedicated specifically to these long-term developments. Unlike tuition fees, which support daily teaching and operations, this fund is reinvested directly into upgrading learning spaces, enhancing safety systems, and introducing improved equipment and technology for students. Through steady improvements each year, students benefit from an environment that better supports their learning, wellbeing, and overall school experience.

**English Language Learner - (ELL):** From Year 1 onwards, specialised English Language Learner (ELL) support is provided for pupils whose English proficiency is determined to be below the threshold required to engage successfully with the curriculum. Should the school deem intensive language support essential for a student's academic progress, participation in the programme is mandatory. Pupils are assessed at regular intervals to evaluate their readiness to exit the programme. The acquisition of formal academic language typically requires a more sustained duration than that of everyday social communication.

**Chromebook Usage Fee:** This fee encompasses the provision of school-owned Chromebooks for instructional use, including system administration, licensed software, routine maintenance, and dedicated technical support throughout the academic year. This coverage is exclusive of repairs necessitated by negligence, loss, or misuse, which will incur additional charges.

**Parent-Teacher Organisation (PTO):** This fee is allocated directly to the Parent-Teacher Organisation, an independent body dedicated to fostering a strong partnership between the school and the parent community. These funds are managed by the PTA to support essential school-wide initiatives, enrichment projects, and community-led contributions that enhance the educational experience for all pupils.

**Uniforms:** All pupils are required to wear the prescribed Meritton British International School uniform. Items are available for purchase directly from the onsite school shop. Uniform costs are exclusive of tuition and other mandatory fees.

**Parents and Guardians Visa Fee:** This fee is applicable for the administrative support and coordination provided by the school in relation to parental visa applications. Such charges are exclusive of any government-mandated fees or additional processing costs, which are the responsibility of the applicant and must be paid directly to the appropriate authorities.

**Cambridge Checkpoint Examination Fees:** Fees are applicable to pupils registered for these international assessments, provided by Cambridge Assessment International Education. This charge is independent of standard tuition fees and applies exclusively to candidates undertaking the examinations. The fee encompasses registration, examination administration, and the coordination of all necessary documentation. Annual rates are determined based on the schedules set by Cambridge, alongside relevant administrative costs for each academic year.

**Duke of Edinburgh's Award (DoE):** A prestigious, globally recognised programme for students aged 14–24 to develop leadership and resilience through service, skills, physical activity, and expeditions. Earning a Bronze, Silver, or Gold Award significantly enhances university portfolios and career prospects, empowering pupils to excel well beyond the classroom.

**Paid Extra Curricular Activities:** The school provides a diverse range of Extra-Curricular Activities (ECA) designed to nurture pupils' talents and interests beyond the core curriculum. These optional programmes are scheduled outside the standard academic timetable, with the majority facilitated by our internal teaching staff and offered free of charge. Certain specialised activities led by visiting professionals may incur additional fees. Participation remains entirely at the discretion of parents and pupils, and full details regarding schedules and costs will be provided in advance of each registration period.

**Residential Trips Fee:** Residential trips (Overnight Trip) are organised for pupils in designated year groups to foster independence and enhance social development. These excursions involve overnight stays at approved locations and are designed to complement the curriculum. Costs for residential trips are supplementary to tuition fees and will be charged based on the specific destination and itinerary.

### Payment Timeline for New Enrolments

The Enrolment Fee is payable within 7 days of the formal offer of admission for the 2026 academic year. This payment is required to confirm and secure the place.

### Payment Timeline for Tuition Fees

All tuition fees must be settled with the Accounting Department in accordance with the following deadlines:

- Term 1: By 29th May 2026
- Term 2: By 30th November 2026

### Admissions During the Academic Year

For pupils joining part-way through a term, all tuition fees must be settled in full no later than 7 days prior to their intended start date.

### Tuition Fee Refund Policy

1. Tuition fees are refundable in accordance with the following terms and conditions:
  - Prior to the commencement of the term: 70% refund of tuition fees.
  - Withdrawal within weeks 1–4 of the term: 60% refund of tuition fees.
  - Withdrawal within weeks 5–8 of the term: 30% refund of tuition fees.
  - Withdrawal from the 9th week of the term onwards: No refund will be granted.
2. Once paid, the New Student Enrolment Fee and/or Place Reservation Deposit Fee (for Current and New Students) are non-refundable under all circumstances.
3. Except for the tuition fees as stated above (Clause 1) and the Security and Library Book Deposit, all other fees are non-refundable under all circumstances.

### Exceptional Circumstances and Force Majeure

In the instance of an unplanned school closure necessitated by force majeure or other unpredictable events beyond our reasonable control, tuition fees remain non-refundable. The rescheduling of any lost academic days is at the sole discretion of the School Director, should it be deemed essential to ensure that all educational objectives are fulfilled.

### Overdue Payment

Overdue Payment Fee: Maximum 15% per year. Further details available from the Accounts Department.

# ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม และอื่นๆ

ประจำปีการศึกษา 2569/2570 (2 ภาคเรียน)

## ค่าธรรมเนียมสำหรับนักเรียนใหม่

ค่าธรรมเนียม	คืนเงิน	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1. ทดสอบและประเมินทักษะนักเรียน	ไม่สามารถเรียกคืนได้	3,000
2. ลงทะเบียนนักเรียนใหม่	ไม่สามารถเรียกคืนได้	60,000
3. ลงทะเบียนแรกเข้า - บุตรคนที่ 2	ไม่สามารถเรียกคืนได้	45,000
4. ลงทะเบียนแรกเข้า - บุตรคนที่ 3	-	ยกเว้น
5. เงินประกันความเสียหายและเงินมัดจำหนังสือห้องสมุด	สามารถเรียกคืนได้	6,000

## ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระดับชั้น	ชั้นเรียน	ต่อภาคเรียน (บาท)	ต่อปี (บาท)
อนุบาล	Pre-Nursery	112,200	224,400
	Nursery - Reception	119,300	238,600
ประถมศึกษา	Year 1 - Year 2	142,500	285,000
	Year 3 - Year 6	153,600	307,200
มัธยมศึกษา	Year 7 - Year 9	171,500	343,000
IGCSE	Year 10 - Year 11	193,500	387,000
A-Level	Year 12	220,000	440,000

## ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่นักเรียนทุกคนต้องชำระตามที่กำหนด และไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ค่าธรรมเนียม	ชั้นเรียน	ต่อภาคเรียน (บาท)	ต่อปี (บาท)
1. อาหารกลางวัน อาหารว่างตอนเช้าและบ่าย	Pre Nursery - Year 2	10,800	21,600
	Year 3 - Year 12	11,800	23,600
2. หนังสือเรียน แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษา	Pre Nursery	-	2,000
	Nursery - Reception	-	5,000
	Year 1 - Year 6	-	8,500
	Year 7 - Year 9	-	11,000
	Year 10 - Year 11	-	13,000
	Year 12	-	15,000
3. กิจกรรมโรงเรียน	ทุกระดับชั้น	3,500	7,000
4. ประกันอุบัติเหตุ	ทุกระดับชั้น	-	1,300
5. ค่าบำรุงการศึกษา	ทุกระดับชั้น	5,500	11,000
6. หลักสูตรเรียนเสริมภาษาอังกฤษ - (ELL)	Year 1 - Year 12	35,000	70,000
7. ค่าธรรมเนียมการใช้ Chromebook	Year 7 - Year 11	2,500	5,000
	Year 12	3,500	7,000
8. สมาคมผู้ปกครองและครู (PTO)	ตามที่สมาคมเป็นผู้กำหนด		
9. เครื่องแบบนักเรียน	ทุกระดับชั้น	เรียกเก็บตามจริง	
10. ค่าธรรมเนียมดำเนินการเอกสารวิชา			
◦ วิชาสำหรับนักเรียน	ทุกระดับชั้น	ฟรีค่าธรรมเนียม	
◦ วิชาสำหรับผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียน	ทุกระดับชั้น	2,000 บาท/หนึ่งท่าน	

## ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ตามความสมัครใจ)

ค่าธรรมเนียมในหมวดหมู่นี้เป็นค่ากิจกรรมและค่าสอบ ที่โรงเรียนจัดให้โดยไม่มีข้อบังคับ ทั้งนี้ การเข้าร่วมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ปกครอง และจะมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่อเมื่อผู้ปกครองประสงค์ให้นักเรียนร่วมกิจกรรมหรือเข้ารับการทดสอบเท่านั้น

ค่าธรรมเนียม	ชั้นเรียน	ต่อภาคเรียน (บาท)	ต่อปี (บาท)
<b>1. การสอบ Cambridge Checkpoint</b>			
• Cambridge Primary Checkpoint (Year 6)	Year 6	เรียกเก็บตามจริง	
• Cambridge Lower Secondary Checkpoint (Year 9)	Year 9	เรียกเก็บตามจริง	
• Cambridge International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)	Year 11	เรียกเก็บตามจริง	
• Cambridge International General Certificate of Secondary Education Double Award (IGCSE) (Science)	Year 11	เรียกเก็บตามจริง	
• Cambridge International Advanced Subsidiary (AS)	Year 12	เรียกเก็บตามจริง	
<b>2. Duke of Edinburgh's Award (DoE)</b>	Year 9 - Year 12	เรียกเก็บตามจริง	
<b>3. ชมรมกิจกรรมหลังเลิกเรียน (แบบมีค่าใช้จ่าย)</b>	ทุกระดับชั้น	เรียกเก็บตามจริง	
<b>4. กิจกรรมทัศนศึกษา (แบบค้างคืน)</b>	Year 7 - Year 12	เรียกเก็บตามจริง	

### ช่องทางการชำระเงิน

#### วิธีการชำระเงิน

- ชำระเงินที่โรงเรียน: เงินสด หรือบัตรเครดิต (มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 3%)
- ชำระเงินผ่านการโอนเงินทางธนาคาร (Wire Transfer): ชำระผ่าน QR Code หรือดูรายละเอียดบัญชีธนาคารด้านล่าง
  - ชื่อบัญชี: Meritton British International School
  - ธนาคาร: ธนาคารกสิกรไทย (สาขา บิ๊กซี หางตอง)
  - เลขที่บัญชี: 135-1-47524-9
  - รหัส SWIFT: KASITHBK หรือ KASITHBKXXX
  - ที่อยู่ธนาคาร: 433/4 บิ๊กซี หมู่ 7 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

#### แผนกบัญชี

- โทรศัพท์: (+66)098-750-5258
- อีเมล: [accounting@merittonbritish.com](mailto:accounting@merittonbritish.com)



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าธรรมเนียมการศึกษา

**ทดสอบและประเมินทักษะนักเรียน:** ค่าธรรมเนียมนี้ชำระครั้งเดียวและไม่สามารถเรียกคืนได้ โปรดทราบว่าค่าชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบและประเมินทักษะนักเรียน ไม่ได้เป็นการรับประกันว่านักเรียนจะได้รับที่นั่งเรียน

**การลงทะเบียนแรกเข้า:** เรียกเก็บครั้งเดียวและไม่สามารถขอคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายหลังจากได้รับหนังสือเสนอที่นั่งเรียนอย่างเป็นทางการ และต้องชำระก่อนวันเริ่มเรียนของนักเรียน การเสนอที่นั่งแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวันครบกำหนดชำระเงินที่ชัดเจน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด การเสนอที่นั่งจะถือเป็นอันสิ้นสุดโดยอัตโนมัติ และโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรที่นั่งดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครลำดับถัดไป

**เงินประกันความเสียหายและเงินมัดจำหนังสือห้องสมุด:** เงินมัดจำดังกล่าวสามารถขอคืนได้เมื่อมีการลาออกของนักเรียน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระยะเวลาแจ้งล่วงหน้าที่กำหนด และดำเนินการเอกสารการลาออกให้ครบถ้วนสมบูรณ์ การคืนเงินจะดำเนินการภายหลังจากการตรวจสอบความเรียบร้อย และหักค่าใช้จ่ายค้างชำระ (หากมี) เรียบร้อยแล้ว

**การตอบรับและการลงทะเบียน:** เมื่อได้รับการเสนอชื่อเข้าเรียนแล้ว จะมีการออกใบแจ้งหนี้ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์และได้รับการยืนยันการเข้าเรียน จะต้องชำระเงินเต็มจำนวนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้

**ส่วนลดสำหรับพี่น้อง:** โรงเรียนจะมอบส่วนลดค่าเล่าเรียนสำหรับนักเรียนที่เป็นพี่น้องกันและกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนพร้อมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้: บุตรคนที่สอง ได้รับส่วนลด 10% บุตรคนที่สาม ได้รับส่วนลด 15% และบุตรคนที่สี่ขึ้นไป ได้รับส่วนลด 20%

### กิจกรรมโรงเรียน (School Activities)

กิจกรรมของโรงเรียนครอบคลุมโครงการ กิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนในด้านวิชาการ สังคม ร่างกาย และอารมณ์ ทั้งนี้ กิจกรรมอาจแตกต่างกันไปตามระดับชั้น โปรดทราบว่า ค่านิยามดังกล่าวไม่รวมทัศนศึกษาค้างคืน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแยกต่างหาก

กิจกรรมของโรงเรียนประกอบด้วย:

#### กิจกรรมด้านวิชาการ (Academic Activities)

กิจกรรมเหล่านี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่

- **Book Week:** กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาทักษะทางภาษา
- **Sustainability Week:** ส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **International Week:** เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์ วัฒนธรรมที่หลากหลาย และความเป็นพลเมืองโลก
- **Art & Music Afternoon Tea Exhibition:** การแสดงผลงานทัศนศิลป์และการแสดงดนตรีของนักเรียน
- **VbE Celebration:** การเฉลิมฉลองคุณค่าหลักของโรงเรียนผ่านแนวคิดการจัดการศึกษาตามคุณธรรมและคุณค่าหลักแห่งชีวิต (Values-based Education)
- **MOLI (Meritton Outreach & Leadership Initiative):** การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง มุ่งพัฒนาภาวะผู้นำ และโครงการเพื่อสังคมในลักษณะความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
- **Science Fair:** เปิดโอกาสให้นักเรียนสำรวจกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นำเสนอผลการทดลอง และปลูกฝังความสนใจใฝ่รู้
- **Wai Kru Celebration:** พิธีไหว้ครูตามประเพณีไทย เพื่อแสดงความเคารพต่อครูอาจารย์
- **Spirit Week:** กิจกรรมส่งเสริมความภาคภูมิใจในโรงเรียนและสร้างบรรยากาศเชิงบวก
- **Sports Days:** ส่งเสริมสุขภาพและร่างกาย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคีในโรงเรียน
- **World Values Day:** กิจกรรมทั้งโรงเรียนที่มุ่งเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สะท้อนคุณค่าร่วมของชุมชนโรงเรียน พร้อมกิจกรรมมีส่วนร่วมของชุมชนและการเฉลิมฉลองภายในโรงเรียนที่รวมนักเรียน บุคลากร และผู้ปกครองเข้าด้วยกัน
- **Loy Krathong:** การสืบสานและเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทงของไทย
- **Children's Day:** กิจกรรมเฉลิมฉลองวันเด็กแห่งชาติ
- **กิจกรรมหลังเลิกเรียน (Extra-Curricular Activities - ECAs):** ชมรมกิจกรรมหลังเลิกเรียนจะไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนค้นหาคำถามสนใจใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะในสภาพแวดล้อมทางสังคม
- **กิจกรรมทัศนศึกษา (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป):** การเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานการณ์จริง
- อื่นๆ

#### กิจกรรมของโรงเรียน (School Events)

กิจกรรมเหล่านี้จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเป็นชุมชน เฉลิมฉลองเทศกาลตามฤดูกาล และธำรงรักษาประเพณีทางวัฒนธรรม

- **Christmas Celebration:** การเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาส
- **Songkran Celebration:** การเฉลิมฉลองประเพณีสงกรานต์
- **End of Academic Year Celebration:** การเฉลิมฉลองปิดปีการศึกษาและแสดงความยินดีกับความสำเร็จของนักเรียน

**หมายเหตุ:** กิจกรรมและโครงการทั้งหมดที่กำหนดไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**คำบำรุงการศึกษา:** เพื่อคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย กันสมัย และมีคุณภาพ โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรทางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะจัดเก็บเป็นรายภาคเรียนที่จัดสรรเฉพาะไว้สำหรับการพัฒนา โดยแตกต่างจากค่าเล่าเรียนซึ่งใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานประจำวัน เงินคำบำรุงการศึกษานี้จะนำกลับไปลงทุนโดยตรงในการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ ยุกระดับระบบความปลอดภัย และจัดหาอุปกรณ์รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับนักเรียน การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีจะช่วยให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความเป็นอยู่ที่ดี และประสบการณ์ในโรงเรียนโดยรวมที่ดียิ่งขึ้น

**หลักสูตรเรียนเสริมภาษาอังกฤษ (English Language Learner – ELL):** ตั้งแต่ระดับชั้น Year 1 เป็นต้นไป โรงเรียนจัดให้มีการเรียนเสริมภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่มีระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักสูตร ในกรณีที่โรงเรียนพิจารณาผลการสอบของนักเรียนและเห็นว่านักเรียนมีความจำเป็นต้องเรียนเสริมภาษาอังกฤษ - ELL จะถือเป็นภาคบังคับ โดยนักเรียนจะได้รับการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของทักษะทางภาษาจนกว่านักเรียนจะมีทักษะตรงตามเกณฑ์และไม่จำเป็นต้องเรียนอีกต่อไป ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการอาจจะต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่าการสื่อสารในชีวิตประจำวันทั่วไป

**ค่าธรรมเนียมการใช้ Chromebook:** ค่าธรรมเนียมนี้ครอบคลุมการจัดการจัดหาเครื่อง Chromebook ของโรงเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงการดูแลระบบ ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ การบำรุงรักษาตามปกติ และการสนับสนุนด้านเทคนิคตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมค่าซ่อมแซมที่เกิดจากความประมาท การสูญหาย หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งจะมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

**ค่าธรรมเนียมสมาคมผู้ปกครองและครู (Parent-Teacher Organisation – PTO):** ค่าธรรมเนียมส่วนนี้จัดสรรโดยตรงให้แก่สมาคมผู้ปกครองและครู ซึ่งเป็นองค์กรอิสระที่มุ่งส่งเสริมความร่วมมืออันเข้มแข็งระหว่างโรงเรียนกับชุมชนผู้ปกครอง เงินดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสมาคมฯ เพื่อสนับสนุนโครงการสำคัญระดับโรงเรียน โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และกิจกรรมที่ริเริ่มโดยชุมชน ซึ่งช่วยยกระดับประสบการณ์ทางการศึกษาของนักเรียนทุกคน

**เครื่องแบบนักเรียน:** นักเรียนทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของ โรงเรียนนานาชาติอเมริกัน บริติช ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยสามารถจัดซื้อได้ที่อาคารสำนักงานโรงเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนไม่รวมอยู่ในค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมบังคับอื่น ๆ

**ค่าธรรมเนียมดำเนินการเอกสารวีซ่าสำหรับผู้ปกครอง:** ค่าธรรมเนียมนี้ครอบคลุมการให้การสนับสนุนด้านงานธุรการและการประสานงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้องขอวีซ่าของผู้ปกครอง ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งผู้ยื่นคำร้องจะต้องรับผิดชอบชำระโดยตรงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**การสอบ Cambridge Checkpoint:** ค่าธรรมเนียมนี้เรียกเก็บสำหรับนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินผลระดับนานาชาติ ซึ่งจัดโดย Cambridge Assessment International Education ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าเล่าเรียนปกติ และเรียกเก็บเฉพาะนักเรียนที่สมัครเข้าสอบเท่านั้น โดยครอบคลุมค่าลงทะเบียนสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อัตราค่าธรรมเนียมประจำปีจะกำหนดตามตารางอัตราที่ Cambridge กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องในแต่ละปีการศึกษา

**Duke of Edinburgh's Award (DoE):** โครงการอันทรงเกียรติและได้รับการยอมรับในระดับสากล สำหรับนักเรียนอายุระหว่าง 14–24 ปี เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น และความอดทน ผ่านกิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ การพัฒนาทักษะ กิจกรรมทางกาย และการเดินทางผจญภัย การได้รับรางวัลระดับ Bronze, Silver หรือ Gold จะช่วยเสริมความโดดเด่นให้กับแฟ้มสะสมผลงานเพื่อการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยและเส้นทางอาชีพในอนาคต อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพได้อย่างรอบด้านนอกเหนือจากห้องเรียน

**ชมรมกิจกรรมหลังเลิกเรียน (แบบมีค่าใช้จ่าย):** โรงเรียนจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความสามารถและความสนใจของนักเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรหลัก กิจกรรมทางเลือกเหล่านี้จัดขึ้นนอกเวลาเรียนตามตารางปกติ โดยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยคณะครูภายในโรงเรียนและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม กิจกรรมเฉพาะทางบางรายการที่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียนและโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการและค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนการเปิดรับสมัครในแต่ละครั้ง

**กิจกรรมทัศนศึกษา (แบบค้างคืน):** โรงเรียนจัดทัศนศึกษาค้างคืนสำหรับนักเรียนในระดับชั้นที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระและพัฒนาทักษะทางสังคมกิจกรรมดังกล่าวมีการพักค้างคืน ณ สถานที่ที่ได้รับการอนุมัติ และออกแบบให้สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งค่าใช้จ่ายสำหรับทัศนศึกษาค้างคืนเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าเล่าเรียน และจะเรียกเก็บตามจุดหมายปลายทางและกำหนดการเดินทางของแต่ละครั้ง

### กำหนดระยะเวลาการชำระเงินสำหรับนักเรียนเข้าใหม่

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือเสนอรับเข้าเรียนอย่างเป็นทางการ สำหรับปีการศึกษา 2026 การชำระเงินดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในการยืนยันและสำรองที่นั่งของนักเรียน

### กำหนดระยะเวลาการชำระค่าเล่าเรียน

ค่าเล่าเรียนทั้งหมดต้องชำระให้เรียบร้อยกับฝ่ายบัญชี ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้:

- ภาคเรียนที่ 1: ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2026
- ภาคเรียนที่ 2: ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2026

### การรับสมัครระหว่างปีการศึกษา

สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนระหว่างภาคเรียน ค่าเล่าเรียนทั้งหมดต้องชำระเต็มจำนวน ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันมาเริ่มเรียน

### นโยบายการคืนเงินค่าเล่าเรียน

1. ค่าเล่าเรียนสามารถขอคืนได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้:
  - ก่อนวันเปิดภาคเรียน: คืนค่าเล่าเรียน 70%
  - ลาออกภายในสัปดาห์ที่ 1-4 ของภาคเรียน: คืนค่าเล่าเรียน 60%
  - ลาออกภายในสัปดาห์ที่ 5-8 ของภาคเรียน: คืนค่าเล่าเรียน 30%
  - ลาออกตั้งแต่สัปดาห์ที่ 9 ของภาคเรียนเป็นต้นไป: ไม่สามารถขอคืนค่าเล่าเรียนได้
2. ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนนักเรียนใหม่ และ/หรือ เงินมัดจำของสิทธิ์ที่เรียน (สำหรับนักเรียนปัจจุบันและนักเรียนใหม่) แล้ว เงินดังกล่าวไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ทั้งนี้ ยกเว้นค่าเล่าเรียนตามที่ระบุข้างต้น (ข้อ 1) และเงินมัดจำประกันความเสียหายและมัดจำหนังสือห้องสมุด สำหรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งหมดไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีพิเศษและเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องปิดทำการโดยไม่ได้วางแผนล่วงหน้า อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมโดยสมเหตุสมผลของโรงเรียน ค่าเล่าเรียนจะไม่สามารถขอคืนได้ การกำหนดวันเรียนชดเชยสำหรับวันที่สูญเสียไปจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนแต่เพียงผู้เดียว หากเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์

### กรณีชำระเงินเกินกำหนด

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า: คิดในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยท่านสามารถติดต่อแผนกบัญชีเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม